

Số /QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện chuẩn đầu ra đối sinh viên chính quy tập trung của Trường Đại học Hà Tĩnh

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 19/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-TĐHHT ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành kèm theo Quyết định số 324/QĐ-TĐHHT ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chuẩn đầu ra đối sinh viên Trường Đại học Hà Tĩnh:

1. Tin học

Sinh viên phải đạt một trong các chuẩn sau:

- Có điểm thi học phần Tin học đại cương trong chương trình đào tạo phải đạt từ 4.0 trở lên. Đề thi học phần Tin học đại cương phải đáp ứng được chuẩn đầu ra đã công bố, phù hợp với Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ

thông tin ban hành theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Ngoại ngữ

2.1. Mức đạt chuẩn đầu ra đối với sinh viên không chuyên:

Sinh viên phải đạt một trong các chuẩn sau:

- Có điểm thi học phần Ngoại ngữ (học phần cuối) phải đạt từ 4.0 trở lên. Đề thi các học phần Ngoại ngữ phải đáp ứng được chuẩn đầu ra đã công bố, phù hợp với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có một trong các loại Chứng chỉ IELTS, TOEFL iBT, Cambridge English Tests, VSTEP, Duolingo English Test, PTE-Academic đạt bậc B1 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Mức đạt chuẩn đầu ra đối với sinh viên ngành Sư phạm tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh, phải có một trong các Chứng chỉ sau:

TT	Chứng chỉ	Đơn vị cung cấp	Điểm/bậc tối thiểu
1	IELTS	- British Council (BC) - International Development Program (IDP)	6.5
2	TOEFL iBT	Educational Testing Service (ETS)	79
3	Cambridge English Tests	Cambridge Assessments	CAE: 180
4	VSTEP	Trường Đại học được Bộ GD&ĐT Việt Nam cấp phép thi	Bậc 5
5	Duolingo English Test	Duolingo	105
6	PTE-Academic	Pearson	58

Các chứng chỉ trên phải có giá trị đến thời điểm xét tốt nghiệp.

2.3. Mức đạt chuẩn đầu ra đối với sinh viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, phải có một trong các Chứng chỉ sau: HSK 5 và TOCFL B2, các chứng chỉ trên phải có giá trị đến thời điểm xét tốt nghiệp.

3. Kỹ năng mềm

Mức đạt chuẩn đầu ra: Có điểm học phần Phát triển kỹ năng trong chương trình đào tạo phải đạt từ 5.0 trở lên. Đề thi học phần Phát triển kỹ năng phải đáp ứng được chuẩn đầu ra đã công bố.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sinh viên đạt chuẩn đầu ra mới được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp.
2. Quy định này thực hiện đối với sinh viên tốt nghiệp từ năm 2025.
3. Các khoa và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến toàn thể giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị để biết và thực hiện.
4. Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện theo đúng Quy định này.
5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh, các đơn vị, giảng viên và sinh viên kịp thời phản hồi về Phòng Đào tạo để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa, bộ môn trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn